

**ЦРВЕНИ КРСТ НОВОГ САДА
ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА**



**Пионирска 12
21000 Нови Сад**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА -

**Смештај учесника Саветовања добровољних давалаца крви, на бази два пуна пансиона,
са коришћењем сале за рад, у термину 04-06.октобра 2013.г.**

ЈН МВ 6/2013

Нови Сад, август 2013. године

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
II ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	4
III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6
IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	10
4.1.1 Образац структуре цене.....	11
4.2. Подаци о подизвођачу	12
4.3. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди.....	13
4.4. ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	14
V УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	
5.1. Изјава да понуђач испуњава услове утврђене конкурсном документацијом	15
VI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	16
VII ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....	17
VIII МОДЕЛ УГОВОРА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА	18
Прилог I – технички услови.....	21

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Наручилац:

Црвени крст Новог Сада – Градска организација

Интернет страница наручиоца: www.gockns.org.rs

Електронска пошта: info@gockns.org.rs

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: услуга

Поступак се спроводи ради: закључења уговора о јавној набавци

Резервисана набавка: не

Електронска лицитација: не

Контакт: Милица Балуновић, Тел 0631063455

Предмет јавне набавке: пружање хотелског смештаја са пуним пансионом за **170 одраслих особа на територији уже Србије**, волонтера Црвеног крста из новосадских средњих школа, факултета, предузећа, установа и месних заједница, који раде на програму „Добровољног давалаштва крви“, у периоду од 04. до 06.октобра 2013.г.

Редни број јавне набавке ЈНМВ 6/2013.

Назив и ознака из општег речника набавке: 55120000 хотелске услуге за састанке и конференције.

Контакт: електронска адреса info@gockns.org.rs и телефон 0216622755

На основу члана 55. став 1. тачка 2, члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12), Правилника број 110-00-2/2013-01 од 27.03.2013. године о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као и одлуке секретара Црвеног крста Новог Сада о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 05-7/1 од 02.8.2013. године, достављамо Вам:

II ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Наручилац

Црвени крст Новог Сада, Нови Сад, са седиштем у улици Пионирска број 12 (у даљем тексту: Наручилац), позива заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је пружање хотелских услуга (у свему према техничким условима и спецификацији, која се налази у конкурсној документацији).

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12). Позив за предметну јавну набавку упућен је понуђачима дана 22.8.2013. године.

4. Услови учешћа у поступку

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом. Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове предвиђене чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12). Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се такве понуде одбити као неисправне.

Понуђач подноси оверену изјаву дату под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку и да поседује доказе из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12).

5. Рок, начин и место подношења понуде

Понуда се подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти овереној печатом на адресу:

ЦРВЕНИ КРСТ НОВОГ САДА

21000 Нови Сад, ул. Пионирска број 12

са назнаком: „ПОНУДА за ЈНМВ 6/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, а пожељно је и број телефона и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Рок за подношење понуда је 30.8.2013. године до 10.00 часова, без обзира на који начин се понуде достављају. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и сата сматраће се

неблаговременом и Наручилац ће је, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблагоприятно. Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблагоприятна понуда. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Неблаговремене, и незатворене понуде неће бити разматране. Комисија Наручиоца ће разматрати само благовремене и прихватљиве понуде. Неприхватљиве понуде ће одбити. Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума [најниже понуђене цене](#).

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писменом облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца:

ЦРВЕНИ КРСТ НОВОГ САДА

21000 Нови Сад, ул. Пионирска број 12

☐ факс: 0216622755

☐ електронска пошта: info@gockns.org.rs

уз напомену „Објашњење - позив за јавну набавку хотелских услуга, број ЈНМВ 6/2013“

6. Увид, односно преузимање конкурсне документације

Увид, односно преузимање конкурсне документације неопходне за давање понуде може се извршити:

☐ у просторијама Црвеног крста Новог Сада, Нови Сад, улица Пионирска број 12, сала, радним данима од 12.00 до 14.00 часова

☐ са Портала Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs

☐ са сајта Наручиоца www.gockns.org.rs

7. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће бити јавно и обавиће га Комисија Наручиоца по истеку рока за подношење понуда, дана 30.8.2013. године у 11,00 часова и то на адреси

Наручиоца: Црвени крст Новог Сада, Нови Сад, улица Пионирска број 12,

Оверено и потписано пуномоћје за овлашћеног представника понуђача за присуствовање отварању понуде доставља се уз понуду (као посебно писмено) или се предаје Комисији за јавну набавку најкасније на отварању понуда. Директор, као овлашћени представник понуђача, Комисији за јавну набавку даје на увид личну карту.

8. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о избору најповољније понуде наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда.

Комисија за јавне набавке
Црвеног крста Новог Сада

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Валута којом се изражава цена у понуди

Вредност предметне јавне набавке из конкурсне документације се изражава у динарима.

3. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

☐ попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац 4.1. који је саставни део конкурсне документације);

☐ попуњен образац структуре цене (Образац 4.1.1);

☐ попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о подизвођачу (Образац 4.2. који попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем и који је саставни део конкурсне документације);

☐ попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац 4.3. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);

☐ попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава у заједничкој понуди (Образац 4.3. који попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду и који је саставни део конкурсне документације);

☐ попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Образац 5.1. који је саставни део конкурсне документације);

☐ попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјава о независној понуди (Образац 6.1. која је саставни део конкурсне документације);

☐ попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора који је саставни део конкурсне документације.

☐ попуњена, печатом оверена и потписана спецификација и технички услови уз Модела Уговора који су саставни део конкурсне документације.

☐ може и попуњен, печатом оверен и потписан образац Трошкови припремања понуде (Образац 7.1. могу да попуне понуђачи, која је саставни део конкурсне документације, али његово попуњавање није обавезно)

Понуде које нису сачињене у складу са Конкурсном документацијом су неприхватљиве и биће одбијене.

Понуђач нема обавезу издавања средстава за обезбеђење плаћања (менице, банкарска гаранција...)

4. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде састављена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним/писаним словима, хемијском оловком или компјутерски, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом или да прецрта и изнад читко напише исправан текст .

5. Понуда са варијантама није дозвољена и предметна набавка није подељена у више

партија

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76 ЗЈН, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- ▣ члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- ▣ понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- ▣ понуђачу који ће издати рачун;
- ▣ рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ▣ обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, с тим што се ове обавезе ослобађа ако подизвођач потпише изјаву о испуњавању услова из конкурсне документације. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Цена, начин и услови плаћања

Цена, односно укупна вредност услуга које су предмет јавне набавке исказује се у динарима, без и са ПДВ-ом с тим да се цене не могу мењати и морају бити фиксне током свег времена трајања Уговора. Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену.

Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове. Плаћање ће се вршити на основу рачуна које издаје пружалац услуге и то у понуђеном року, а након закључења уговора, у свему и на начин утврђеним уговором. Даном настанка ДПО сматра се дан када се изврши услуга и достави оригинал фактуре наручиоцу. Уколико се понуди краћи рок плаћања од 7 дана понуда ће се одбацити као неприхватљива. Исправка рачунских грешака из понуде може се вршити у складу са законом.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12). Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Црвени крст Новог Сада, Нови Сад, ул. Пионирска број 12, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку хотелских услуга, број ЈНМВ 6/2013“.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

13. Рок за закључење уговора

Понуђач ће бити позван да најдуже у року од 8 (осам) дана по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, уз обавештавање УЈН ради добијања негативних референци.

14. Рок важења понуде

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

15. Место и време пружања услуге

Пружање услуге јавне набавке вршиће се на адреси хотела пружаоца услуге у периоду од 04.10.2013. године у поподневним сатима почев са вечером, па закључно са ручком 06.10.2013. године.

16. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Све понуде које буду оцењене као одговарајуће биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену предност ће имати понуда којом су понуђени и додатни садржаји, затим у којој је дат дужи рок плаћања, а ако су рокови једнаки предност ће имати понуда која је раније предата Наручиоцу.

17. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, пословно удружење, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Наведени органи и организације нису дужни да подносе захтев за заштиту права ако понуђач није искористио право на подношење захтева. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у прописаном износу.

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 4.1.

За јавну набавку хотелских услуга, број ЈНМВ 6/2013

1. Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Овлашћена особа (потписник уговора): _____

Овлашћено лице понуђача (за додатне информације и бр. тел.): _____

Телефон: _____

Факс: _____

Електронска пошта: _____

Текући рачун: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

2. Понуда се даје:

Заокружити а), б) и в) а уколико се заокружује б) и в) уписати број подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____)

в) као заједника понуда: (број учесника у заједничкој понуди _____)

3. Начин и рок плаћања: _____

4. Лице одговорно за контролу квалитета: _____

5. Важност понуде: _____

(Минимални период важности понуде је 30 дана од дана отварања понуда)

6. Цена:

Пошто смо проучили Конкурсну документацију, нудимо:

За јавну набавку пружање хотелског смештаја са пуним пансионом за **170 одраслих особа на територији уже Србије**, волонтера Црвеног крста из новосадских средњих школа, факултета, предузећа, установа и месних заједница, који раде на програму „Добровољног давалаштва крви“. Смештај у једнокреветним, двокреветним и трокреветним собама, са купатилом, у периоду од 04.10.2013. године у поподневним сатима почев са вечером, па закључно са ручком 06.10.2013. године. Дозвољена толеранција је до 20 % више или мање учесника, с тим што се фактурисање врши на основу стварног броја учесника и на основу стварно пружених услуга. Понуђач је дужан да обезбеди и одговарајућу салу за праћење семинара, као и да у паузи пре подне 05.10.2013. године сваком учеснику семинара обезбеди по чај или црну кафу и чашу минералне или обичне-флаширане воде према избору учесника семинара. Обавезан је да омогући спортско-рекреативне садржаје и да у преподневним сатима 06.10.2013. године организује излет – обилазак културно-историјских знаменитости.

Цена за један дан по једној особи у једнокреветној соби је _____ динара без ПДВ-а или _____ динара са ПДВ-ом, у двокреветној соби је _____ динара без ПДВ-а или _____ динара са ПДВ-ом, а у трокреветној соби је _____ динара без ПДВ-а или _____ динара са ПДВ-ом.

Износ за целокупну набавку је:

УКУПНО: _____ динара без ПДВ-а, или _____ динара са ПДВ-ом.

Понуђене цене исказане су у динарима на паритету: локација извршења услуге код Наручиоца у хотелу _____ у _____

Укупна вредност представља вредност услуге са свим урачунатим трошковима (смештај, исхрана, накнада за коришћење сале, напитци за паузе и др.)

Прихватимо све услове наведене у Конкурсној документацији

Рок плаћања: _____ дана (минимално 7 дана)

У случају неслагања јединичне цене и укупног износа биће меродавне јединичне цене.

Опција понуде је _____ (минимално 30) дана.

Место и датум

М.П.
печат

Понуђач

потпис овлашћеног лица
Образац 4.1.1.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку мале вредности пружања хотелских услуга, ЈНМВ број 6/2013

Пошто смо проучили Конкурсну документацију, изјављујемо да нудимо:

За јавну набавку пружање хотелског смештаја са пуним пансионом за **170 одраслих особа на територији уже Србије**, волонтера Црвеног крста из новосадских средњих школа, факултета, предузећа, установа и месних заједница, који раде на програму „Добровољног давалаштва крви“. Смештај у једнокреветним, двокреветним и трокреветним собама, са купатилом, у периоду од 04.10.2013. године у поподневним сатима почев са вечером, па закључно са ручком 06.10.2013. године. Дозвољена толеранција је до 20 % више или мање учесника, с тим што се фактурисање врши на основу стварног броја учесника и на основу стварно пружених услуга. Понуђач је дужан да обезбеди и одговарајућу салу за праћење семинара, као и да у паузи пре подне 05.10.2013. године сваком учеснику семинара обезбеди по чај или црну кафу и чашу минералне или обичне- флаширане воде према избору учесника семинара. Обавезан је да омогући спортско- рекреативне садржаје и да у преподневним сатима 06.10.2013.године организује излет – обилазак културно-историјских знаменитости.

Понуда обухвата и следеће садржаје:

- Смештај у једнокреветној соби са пуним пансионом дневно _____ динара без ПДВ-а;
- Смештај у двокреветној соби са пуним пансионом дневно _____ динара без ПДВ-а;
- Смештај у трокреветној соби са пуним пансионом дневно _____ динара без ПДВ-а;
- Употреба сале дневно _____ динара без ПДВ-а;

УКУПНО: _____ дин без ПДВ-а, или _____ динара са ПДВ-ом.

☐ Понуђене цене исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, и укупна вредност понуде је на паритету локација извршења услуге.

☐ Укупна вредност представља вредност услуге са свим урачунатим трошковима:

(смештај, исхрана, накнада за коришћење сала, напитци за паузе, боравишне, друге таксе и др.)

Понуђач

(потпис и печат)

Напомена:

- уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Образац 4.2.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

JHMB 6/2013

Назив подизвођача: _____

Седиште, општина и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

(порески идентификациони број)

Текући рачун: _____

Име особе за контакт:

Телефон/факс: _____

Електронска адреса (e mail) _____

Шифра делатности: _____

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција):

Место и датум

М.П.

Понуђач

печат

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац 4.2. попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац 4.3.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
ЈНМВ 6/2013

Назив понуђача: _____
Седиште и адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
(порески идентификациони број)
Текући рачун: _____
Име особе за контакт: _____
Телефон/факс: _____
Електронска адреса (e mail) _____
Шифра делатности: _____
Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција): _____

Место и датум

М.П.
печат

Понуђач

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац 4.3 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац 4.4.

ИЗЈАВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку хотелских услуга ЈНМВ број: 6/2013 и да

у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

Назив,

седиште

и адреса учесника у заједничкој понуди

Врста услуге коју ће пружати учесник узаједничкој понуди са _____ %.

Потпис одговорног лица
печат учесника у
заједничкој понуди

Овлашћени члан
групе
понуђача

Потпис и печат
овлашћеног члана групе
понуђача

Члан групе
понуђача

Потпис и печат

Место и датум: _____

Напомена: Образац 4.4. попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака

Образац 5.1.

**У ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ УТВРЂЕНЕ
КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

У својству понуђача

И З Ј А В Љ У Ј Е М

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив понуђача)

испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 6/2013 – набавка хотелских услуга, утврђене конкурсном документацијом, чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и чланом 77. Став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“), и да за то поседујем одговарајуће доказе, и то:

1. Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да ја и мој законски заступник нисмо осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4. Да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да имам довољно кадровских и техничких капацитета за извршење предмета набавке.
6. Да поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Наручилац задржава право, сходно члану 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Место и датум

М.П.
печат

Понуђач

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Понуђач ће потписивањем изјаве, која је саставни део Конкурсне документације, потврдити да испуњава све услове за учешће, као и обавезне услове прописане чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/2012), као и да поседује доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012), сходно чему има право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача без обавезе да доставља одговарајуће доказе.

Обавезно попунити!

Образац 6.1.

VI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник" број 124/12), као овлашћено лице _____ дајем следећу
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду за јавну набавку хотелских услуга, ЈНМВ број 23/13 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

М.П.

Понуђач

печат

потпис овлашћеног лица

Обавезно попунити!

ВРСТА ТРОШКОВА

ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ

Трошкови припремања понуда:

-
-
-

УКУПАН ИЗНОС:

Напомена:

Овај образац с е може, али се не мора попуњавати

- понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник бр. 124/12“),

- ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова уа својој понуди

Место и датум

М.П.
печат

Понуђач

потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА

ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА, ул.Пионирска бр. 12, Нови Сад, МБ: 08034214, ПИБ: 100238321, текући рачун број: 160-920270-80 код Банса Intesa, кога сагласно члану 56 Статута Црвеног крста Новог Сада заступа секретар Страхиња Гобелјић, (у даљем тексту: Наручилац) и

_____, ул. _____ бр _____ МБ _____

_____, ПИБ _____ текући рачун број _____

код банке _____ кога заступа директор _____

_____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

Закључују:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ ХОТЕЛСКИХ УСЛУГА

Предмет Уговора

Члан 1.

Овим уговором утврђују се права и обавезе наручиоца и пружаоца услуге по основу пружања услуге хотелског смештаја са пуним пансионом за **170 одраслих особа на територији уже Србије**, волонтера Црвеног крста из новосадских средњих школа, факултета, предузећа, установа и месних заједница, који раде на програму „Добровољног давалаштва крви“. Смештај у једнокреветним, двокреветним и трокреветним собама, са купатилом, у периоду од 04.10.2013. године у поподневним сатима почев са вечером, па закључно са ручком 06.10.2013. године. Дозвољена толеранција је до 20 % више или мање учесника, с тим што се фактурисање врши на основу стварног броја учесника и на основу стварно пружених услуга. Понуђач је дужан да обезбеди и одговарајућу салу за праћење семинара, као и да у паузи пре подне 05.10.2013. године сваком учеснику семинара обезбеди по чај или црну кафу и чашу минералне или обичне-флаширане воде према избору учесника семинара. Обавезан је да омогући спортско-рекреативне садржаје и да у преподневним сатима 06.10.2013.године организује излет – обилазак културно-историјских знаменитости.

Саставни део Уговора чине:

□ Понуда Пружаоца услуге бр. _____ од _____,2013. године

□ Прилог I: - технички услови

Вредност Уговора и цене

Члан 2.

Укупна вредност уговора без ПДВ-а износи: _____ дин

(словима: _____), и са ПДВ-ом

_____ дин и (словима: _____),

Цене су фиксне и не могу се мењати у току реализације овог Уговора.

Услови Плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање извршити на основу фактуре за пружене услуге на текући рачун Пружаоца услуге _____ са матичним бројем _____.

Рок плаћања је (минимум 7 дана) _____ од дана завршетка пружене услуге и достављања фактуре.

Паритет и динамика извршења услуге

Члан 4.

Извршење уговорене услуге врши се на паритету и у роковима наведеним у конкурсној документацији у периоду од 04.10.2013. године у поподневним сатима почев са вечером, па закључно са ручком 06.10.2013. године.

Технички услови

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да обезбеди :

- у свом хотелу _____ у _____ услуге хотелског смештаја са пуним пансионом за **170 одраслих особа на територији уже Србије**, волонтера Црвеног крста из новосадских средњих школа, факултета, предузећа, установа и месних заједница, који раде на програму „Добровољног даваштва крви“. Смештај у једнокреветним, двокреветним и трокреветним собама, са купатилом, у периоду од 04.10.2013. године у поподневним сатима почев са вечером, па закључно са ручком 06.10.2013. године. Дозвољена толеранција је до 20 % више или мање учесника, с тим што се фактурисање врши на основу стварног броја учесника и на основу стварно пружених услуга.
- одговарајућу салу за праћење семинара
- да у паузи пре подне 05.10.2013. године сваком учеснику семинара обезбеди по чај или црну кафу и чашу минералне или обичне-флаширане воде према избору учесника семинара.
- Обавезан је да омогући спортско-рекреативне садржаје и да у преподневним сатима 06.10.2013.године организује излет – обилазак културно-историјских знаменитости.

Наручилац се обавезује:

- да обезбеди довољан број корисника услуга
- да поверене уређаје, опрему и намештај користи пажљиво, сходно карактеристикама и намени
- да поштује кућни ред

Контрола извршења услуге

Члан 6.

Контролу и извршење услуге вршиће овлашћено лице Наручиоца при извршењу услуге. Пружалац услуге и овлашћење лице Наручиоца по извршеној услузи сачињавају записник.

Неопходна документација

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу достави следећа документа:

□ оригинал рачуна пружаоца услуге у којем приказује укупну вредност извршене услуге, копију записника о извршеној услузи.

Уговорна казна

Члан 8.

Ако Пружалац услуге не изврши или некавалитетно изврши предметну услугу дужан је да плати Наручиоцу сву насталу штету.

Раскид уговора

Члан 9.

Наручилац може путем писаног обавештења о учињеном пропусту које ће упутити Пружаоцу услуге раскинути овај уговор у целости или делимично:

- ако пружалац услуге не пружи услугу у целости у року из уговора.
- ако пружалац услуге не изврши неку од осталих обавеза по уговору.
- ако пружена услуга не испуњава одређене параметре квалитета из понуде, односно техничких услова
- у случају више силе уколико околности више силе буду трајале дуже од 30 дана, а уговорне стране се не споразумеју о продужењу важности уговора.

Решавање спорова

Члан 10.

У случају спора између наручиоца и пружаоца услуге уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Измена и допуна Уговора

Члан 11.

Овај уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу обеју уговорних страна, закључењем анекса уз овај уговор. Измена и допуна уговора се не односи на цене, које морају бити фиксне током свег времена важења уговора.

Остале одредбе

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, конкурсне документације ЈНМВ 6/2013 и понуде понуђача..

Члан 13

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 14

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој од уговорених страна припадају по 3 (три) примерка.

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

за НАРУЧИОЦА

Страхиња Гобелић

Модел уговора се мора обавезно потписати и оверити!

ПРИЛОГ I - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ - Обим пружања услуге

Извршилац се обавезује:

- хотелског смештаја са пуним пансионом за **170 одраслих особа на територији уже Србије**, волонтера Црвеног крста из новосадских средњих школа, факултета, предузећа, установа и месних заједница, који раде на програму „Добровољног даваштва крви“. Смештај у једнокреветним, двокреветним и трокреветним собама, са купатилом, у периоду од 04.10.2013. године у поподневним сатима почев са вечером, па закључно са ручком 06.10.2013. године. Дозвољена толеранција је до 20 % више или мање учесника, с тим што се фактурисање врши на основу стварног броја учесника и на основу стварно пружених услуга.
- да обезбеди и одговарајућу салу за праћење семинара
- да у паузи пре подне 05.10.2013. године сваком учеснику семинара обезбеди по чај или црну кафу и чашу минералне или обичне-флаширане воде према избору учесника семинара.
- Обавезан је да омогући спортско-рекреативне садржаје и да у преподневним сатима 06.10.2013.године организује излет – обилазак културно-историјских знаменитости.

За пружаоца услуге:

име, презиме, функција, потпис

М.П.